

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Dane do złożenia zeznania podatkowego przed polskim urzędem podatkowym

Imię: Drugie Imię:

Nazwisko:

Numer NIP: - - -

Data i miejsce urodzenia: / /

Telefon: Telefon kom.:

E-mail:

Adres stałego zameldowania:

Ulica: Nr domu:, Nr mieszkania:,

Miejscowość:, Kod pocztowy: _ _ - _ _ _

Województwo: Powiat:

Dane dodatkowe

Wybór sposobu opodatkowania:

Indywidualnie Wspólnie z małżonkiem Osoba samotnie wychowująca dzieci

Dane o przekazaniu 1% podatku należnego na rzecz organizacji pożytku publicznego (OPP):

.....

UMOWA

Zawarta w dniu w pomiędzy seria i nr dowodu osobistego (zwanym dalej Klientem), a firmą TAXCENTER, Regon 080065916, reprezentowaną przez

1. Umowa dotyczy dokonania czynności związanych ze złożeniem zeznania/rozliczenia podatkowego w roku przed właściwym urzędem podatkowym. Celem tych czynności jest dopełnienie obowiązku nałożonego na obywatela Rzeczypospolitej Polski na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. TAXCENTER działając na zlecenie, w imieniu i na rachunek Klienta zobowiązuje się do pomocy w przygotowaniu oraz wysłania do właściwego urzędu skarbowego w Polsce, przygotowanych formularzy oraz dokumentów przekazanych przez Klienta, niezbędnych do dokonania rozliczenia podatkowego, zgodnie z ustawami i przepisami podatkowymi obowiązującymi w Polsce. TAXCENTER zobowiązuje się do wykonania tych czynności w ciągu 21 dni od dostarczenia kompletnych informacji i dokumentów przez Klienta. Czynności te będą wykonywane do momentu pozytywnego rozpatrzenia zeznania przez właściwy urząd podatkowy.
3. TAXCENTER nie ponosi odpowiedzialności za przebieg rozliczenia podatkowego wywołany nieprzewidywalnymi okolicznościami jak np. zagubienie dokumentów przez firmy pocztowe, łącznie z siłą wyższą.
4. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania TAXCENTER o otrzymaniu pisemnej decyzji lub zwrocie. W przypadku odmiennej decyzji niż ustalona przez TAXCENTER, TAXCENTER zobowiązuje się do podjęcia działań interwencyjnych.
5. TAXCENTER zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku gdy opracowanie rozliczenia podatkowego wykracza poza kompetencje lub umiejętności TAXCENTER. Klient zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie oraz otrzyma pełen zwrot opłaty za świadczone usługi i komplet złożonych dokumentów.
6. Klient zobowiązuje się do podania wymaganych dokumentów i informacji, podpisania umowy, uiszczenia opłaty za usługi wg obowiązującego cennika, co jest warunkiem rozpoczęcia przez TAXCENTER opracowywania rozliczenia podatkowego.
7. TAXCENTER nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub nieskuteczność działania powstałe w przypadku nie dostarczenia któryś z wyżej wymienionych dokumentów lub danych, chyba że strony umówiły się inaczej.
8. W przypadku podania przez Klienta nieprawdziwych lub mylących informacji lub dostarczenia nieprawdziwych dokumentów, TAXCENTER nie ponosi odpowiedzialności za opracowane i przesłane do instytucji rozliczenie podatkowe i powstałe z tego powodu konsekwencje, a Klientowi nie przysługuje zwrot opłaty za świadczone usługi.
9. Klient zobowiązuje się przekazać do TAXCENTER wszelkie dokumenty związane z rozliczeniem podatkowym, które ewentualnie zostaną mu przesłane przez urząd skarbowy.
10. Zgodnie z ustawami i przepisami podatkowymi możliwe jest złożenie tylko jednego rozliczenia podatkowego za dany rok podatkowy, dlatego Klient zobowiązuje się korzystać z usług TAXCENTER jako jedyne podmiotu załatwiającego sprawy będące przedmiotem niniejszej umowy, określone w punkcie 1, tzn. Klient nie zawrze umowy/porozumienia z innym podmiotem lub osobą, ani też nie będzie dokonywał rozliczenia podatkowego we własnym zakresie. Nieprzestrzeganie tego zobowiązania przez Klienta, spowoduje odstąpienie TAXCENTER od umowy, a Klient nie otrzyma zwrotu opłaty za świadczone usługi.
11. Klient ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, ale tylko pod warunkiem, że TAXCENTER nie przesłało rozliczenia podatkowego do instytucji. W takim przypadku Klient otrzyma zwrot połowy opłaty za świadczone usługi, a pozostała kwota zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów przygotowania rozliczenia podatkowego.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
13. Wszelkie spory, które mogą wynikać z tytułu niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd, właściwy dla siedziby TAXCENTER.
14. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
16. Oświadczam, iż wszystkie dane osobowe zawarte w Umowie są zgodne z prawdą i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z ust. o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.97 przez TAXCENTER oraz firmy z nim współpracujące w celach marketingowych.

.....
TAXCENTER

.....
Klient
(czytelny podpis)

UMOWA

Zawarta w dniu w pomiędzy seria i nr dowodu osobistego (zwanym dalej Klientem), a firmą TAXCENTER, Regon 080065916, reprezentowaną przez

1. Umowa dotyczy dokonania czynności związanych ze złożeniem zeznania/rozliczenia podatkowego w roku przed właściwym urzędem podatkowym. Celem tych czynności jest dopełnienie obowiązku nałożonego na obywatela Rzeczypospolitej Polski na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. TAXCENTER działając na zlecenie, w imieniu i na rachunek Klienta zobowiązuje się do pomocy w przygotowaniu oraz wysłania do właściwego urzędu skarbowego w Polsce, przygotowanych formularzy oraz dokumentów przekazanych przez Klienta, niezbędnych do dokonania rozliczenia podatkowego, zgodnie z ustawami i przepisami podatkowymi obowiązującymi w Polsce. TAXCENTER zobowiązuje się do wykonania tych czynności w ciągu 21 dni od dostarczenia kompletnych informacji i dokumentów przez Klienta. Czynności te będą wykonywane do momentu pozytywnego rozpatrzenia zeznania przez właściwy urząd podatkowy.
3. TAXCENTER nie ponosi odpowiedzialności za przebieg rozliczenia podatkowego wywołany nieprzewidywalnymi okolicznościami jak np. zagubienie dokumentów przez firmy pocztowe, łącznie z siłą wyższą.
4. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania TAXCENTER o otrzymaniu pisemnej decyzji lub zwrocie. W przypadku odmiennej decyzji niż ustalona przez TAXCENTER, TAXCENTER zobowiązuje się do podjęcia działań interwencyjnych.
5. TAXCENTER zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku gdy opracowanie rozliczenia podatkowego wykracza poza kompetencje lub umiejętności TAXCENTER. Klient zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie oraz otrzyma pełen zwrot opłaty za świadczone usługi i komplet złożonych dokumentów.
6. Klient zobowiązuje się do podania wymaganych dokumentów i informacji, podpisania umowy, uiszczenia opłaty za usługi wg obowiązującego cennika, co jest warunkiem rozpoczęcia przez TAXCENTER opracowywania rozliczenia podatkowego.
7. TAXCENTER nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub nieskuteczność działania powstałe w przypadku nie dostarczenia któryś z wyżej wymienionych dokumentów lub danych, chyba że strony umówiły się inaczej.
8. W przypadku podania przez Klienta nieprawdziwych lub mylących informacji lub dostarczenia nieprawdziwych dokumentów, TAXCENTER nie ponosi odpowiedzialności za opracowane i przesłane do instytucji rozliczenie podatkowe i powstałe z tego powodu konsekwencje, a Klientowi nie przysługują zwrot opłaty za świadczone usługi.
9. Klient zobowiązuje się przekazać do TAXCENTER wszelkie dokumenty związane z rozliczeniem podatkowym, które ewentualnie zostaną mu przesłane przez urząd skarbowy.
10. Zgodnie z ustawami i przepisami podatkowymi możliwe jest złożenie tylko jednego rozliczenia podatkowego za dany rok podatkowy, dlatego Klient zobowiązuje się korzystać z usług TAXCENTER jako jedyne podmiotu załatwiającego sprawy będące przedmiotem niniejszej umowy, określone w punkcie 1, tzn. Klient nie zawrze umowy/porozumienia z innym podmiotem lub osobą, ani też nie będzie dokonywał rozliczenia podatkowego we własnym zakresie. Nieprzestrzeganie tego zobowiązania przez Klienta, spowoduje odstąpienie TAXCENTER od umowy, a Klient nie otrzyma zwrotu opłaty za świadczone usługi.
11. Klient ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, ale tylko pod warunkiem, że TAXCENTER nie przesłało rozliczenia podatkowego do instytucji. W takim przypadku Klient otrzyma zwrot połowy opłaty za świadczone usługi, a pozostała kwota zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów przygotowania rozliczenia podatkowego.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
13. Wszelkie spory, które mogą wynikać z tytułu niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd, właściwy dla siedziby TAXCENTER.
14. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
16. Oświadczam, iż wszystkie dane osobowe zawarte w Umowie są zgodne z prawdą i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z ust. o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.97 przez TAXCENTER oraz firmy z nim współpracujące w celach marketingowych.

.....
TAXCENTER

.....
Klient
(czytelny podpis)

Podatek	109.
Do kwoty z poz.107 należy dodać kwotę z poz.108.	,

F. ODLICZENIA OD PODATKU	podatnik		małżonek	
	zł,	gr	zł,	gr
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	110.		111.	
Suma kwot z poz.110 i 111 nie może przekroczyć kwoty z poz.109.	,		,	
w tym zagraniczne, o których mowa w art.27b ust.1 pkt 2 ustawy	112.		113.	
	,		,	
Odliczenia od podatku - wykazane w części C załącznika PIT/O	114.		115.	
Suma odliczanych kwot nie może przekroczyć podatku z poz.109 pomniejszonego o sumę kwot z poz.110 i 111.	,		,	
Podatek po odliczeniach	116.			
Od kwoty z poz.109 należy odjąć sumę kwot z poz.110, 111, 114 i 115.	,			
Odliczenia od podatku wydatków mieszkaniowych - wykazane w części C.2. załącznika PIT/D	117.			
	,			
Ulgi mieszkaniowe do odliczenia w roku podatkowym	118.			
Jeżeli kwota z poz.117 jest większa od kwoty z poz.116, należy wpisać kwotę z poz.116; w przeciwnym wypadku należy wpisać kwotę z poz.117.	,			
Ulgi mieszkaniowe do odliczenia w latach następnych	119.			
Od kwoty z poz.117 należy odjąć kwotę z poz.118.	,			

G. OBLICZENIE ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO		zł
Podatek należny (po zaokrągleniu do pełnych złotych)	120.	
Od kwoty z poz.116 należy odjąć kwotę z poz.118.		
Suma zaliczek pobranych przez płatników	121.	
Suma kwot z poz.65 i 92.		
Różnica pomiędzy podatkiem należnym a sumą zaliczek pobranych przez płatników DO ZAPŁATY *)	122.	
Od kwoty z poz.120 należy odjąć kwotę z poz.121. Jeżeli różnica jest liczbą ujemną, należy wpisać 0.		
Różnica pomiędzy sumą zaliczek pobranych przez płatników a podatkiem należnym NADPŁATA	123.	
Od kwoty z poz.121 należy odjąć kwotę z poz.120. Jeżeli różnica jest liczbą ujemną, należy wpisać 0.		

H. WNIOSK O PRZEKAZANIE 1% PODATKU NALEŻNEGO NA RZECZ ORGANIZACJI POZYTKU PUBLICZNEGO (OPP)		
Należy podać nazwę OPP, numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) oraz wysokość kwoty dla OPP.		
124. Nazwa OPP		
125. Numer KRS	Wnioskowana kwota Kwota z poz.126 nie może przekroczyć 1% kwoty z poz.120, po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy w dół	126.
		zł, gr

I. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE		
W poz.127 można podać m.in. dane ułatwiające kontakt z podatnikiem, w poz.128 cel szczegółowy 1% oraz poprzez zaznaczenie kwadratu w poz.129 wyrazić zgodę na przekazanie OPP danych, o których mowa w art.45c ust.5 ustawy, tj. imienia, nazwiska, adresu oraz wysokości kwoty z poz.126.		
127.		
128.		129. Wyrażam zgodę
		<input type="checkbox"/>

J. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH						
W poz.130-134 należy podać liczbę załączników. Poz.135 i 136 wypełniają podatnicy, którzy załącznik PIT/D dołączyli do innego niż składane zeznanie. Jeśli w poz.135 zaznaczono kwadrat nr 2, należy wypełnić poz.137.						
PIT/O	PIT/D	PIT-2K	NIP-3	Certyfikat rezydencji	135. Załącznik PIT/D dołącza do swojego zeznania (zaznaczyć właściwy kwadrat):	136. Kod formularza, do którego został dołączony załącznik PIT/D (zaznaczyć właściwy kwadrat):
130.	131.	132.	133.	134.	<input type="checkbox"/> 1. podatnik <input type="checkbox"/> 2. małżonek	<input type="checkbox"/> 1. PIT-28 <input type="checkbox"/> 2. PIT-36 <input type="checkbox"/> 3. PIT-37
137. NIP, nazwisko i imię małżonka oraz urząd, do którego został złożony załącznik PIT/D						

K. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / MAŁŻONKA / PEŁNOMOCNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością. W przypadku zaznaczenia w poz.6 kwadratu nr 2, 3 albo 4, kwadratu w poz.7 lub w poz.8 - oświadczam, iż spełnione są warunki do opodatkowania dochodów w wybrany sposób.		
138. Podpis podatnika	139. Podpis małżonka	140. Imię i nazwisko oraz podpis pełnomocnika

L. ADNOTACJE URZĘDU	
141. Identyfikator przyjmującego formularz	142. Podpis przyjmującego formularz

1) Zgodnie z art.81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz.60, z późn. zm.), podatnik może skorygować złożoną deklarację poprzez złożenie deklaracji korygującej wraz z dołączonym pisemnym uzasadnieniem przyczyn korekty.