

TAXCENTER

rozliczenia podatków z zagranicy

UMOWA

Zawarta w dniu w pomiędzy seria i nr dowodu osobistego (zwanym dalej Klientem), a firmą TAXCENTER, Regon 080065916, reprezentowaną przez

1. Umowa dotyczy dokonania czynności związanych ze złożeniem wniosku o umorzenie zaległości lub zwrot zapłaconego podatku w roku na podstawie ustawy dnia 25 lipca 2008 r. o szczególnych rozwiązaniach dla podatników uzyskujących niektóre przychody poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 143, poz. 894), zwaną dalej ustawą abolicyjną. Celem tych czynności jest ewentualna możliwość uzyskania przez Klienta umorzenia zaległości lub zwrot zapłaconego podatku.
2. TAXCENTER działając na zlecenie, w imieniu i na rachunek Klienta zobowiązuje się do pomocy w przygotowaniu oraz wysłania do właściwego urzędu skarbowego w Polsce (zwanym dalej instytucjami), przygotowanych formularzy oraz dokumentów przekazane przez Klienta, niezbędne do dokonania rozliczenia podatkowego i wymagane przez te instytucje, zgodnie z ustawami i przepisami podatkowymi obowiązującymi w Polsce. Zobowiązuje się do wykonania tych czynności w ciągu 21 dni od dostarczenia kompletnych informacji i dokumentów przez Klienta. Czynności te będą wykonywane do momentu uzyskania umorzenia lub zwrotu, lub uzyskania kategorycznej odmowy dokonania umorzenia lub zwrotu przez instytucje.
3. TAXCENTER nie ponosi odpowiedzialności za przebieg rozliczenia podatkowego wywołany nieprzewidywalnymi okolicznościami jak np. zagubienie dokumentów przez firmy pocztowe, łącznie z siłą wyższą.
4. TAXCENTER nie ponosi odpowiedzialności za wysokość zwrotu oraz za termin, w jakim rozliczenie podatkowe zostanie rozpatrzone przez instytucje. Wysokość zwrotu i termin rozpatrzenia wniosku o umorzenie lub zwrot zależy tylko i wyłącznie od wyżej wymienionych instytucji zgodnie z zapisami ustawy abolicyjnej.
5. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania TAXCENTER o otrzymaniu decyzji o umorzeniu lub zwrocie. Klient zobowiązuje się do powiadomienia TAXCENTER po upływie 6 miesięcy i 3 tygodni od podpisania umowy w przypadku braku decyzji o umorzeniu lub zwrocie poprzez e-mail, telefon lub osobiście. Po dokonaniu tych czynności TAXCENTER zobowiązuje się do podjęcia działań interwencyjnych.
6. TAXCENTER zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku gdy opracowanie rozliczenia podatkowego wykracza poza kompetencje lub umiejętności TAXCENTER. Klient zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie oraz otrzyma pełen zwrot opłaty za świadczone usługi i komplet złożonych dokumentów.
7. Klient zobowiązuje się do podania wymaganych dokumentów i informacji, podpisania umowy, uiszczenia opłaty za usługi wg obowiązującego cennika, co jest warunkiem rozpoczęcia przez TAXCENTER opracowywania rozliczenia podatkowego.
8. TAXCENTER nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub nieskuteczność działania powstałe w przypadku nie dostarczenia którychś z wyżej wymienionych dokumentów lub danych, chyba że strony umówiły się inaczej.
9. W przypadku podania przez Klienta nieprawdziwych lub mylących informacji lub dostarczenia nieprawdziwych dokumentów, TAXCENTER nie ponosi odpowiedzialności za opracowane i przesłane do instytucji rozliczenie podatkowe i powstałe z tego powodu konsekwencje, a Klientowi nie przysługuje zwrot opłaty za świadczone usługi.
10. Klient zobowiązuje się przekazać do TAXCENTER wszelkie dokumenty związane z rozliczeniem podatkowym, które ewentualnie zostaną mu przesłane przez instytucje.
11. Zgodnie z ustawami i przepisami podatkowymi możliwe jest złożenie tylko jednego rozliczenia podatkowego za dany rok podatkowy, dlatego Klient zobowiązuje się korzystać z usług TAXCENTER jako jedyne podmiotu załatwiającego sprawy będące przedmiotem niniejszej umowy, określone w punkcie 1, tzn. Klient nie zawrze umowy/porozumienia z innym podmiotem lub osobą, ani też nie będzie dokonywał rozliczenia podatkowego we własnym zakresie. Nieprzestrzeganie tego zobowiązania przez Klienta, spowoduje odstąpienie TAXCENTER od umowy, a Klient nie otrzyma zwrotu opłaty za świadczone usługi.
12. Klient ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, ale tylko pod warunkiem, że TAXCENTER nie przesłało rozliczenia podatkowego do instytucji. W takim przypadku Klient otrzyma zwrot połowy opłaty za świadczone usługi, a pozostała kwota zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów przygotowania rozliczenia podatkowego.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
14. Wszelkie spory, które mogą wynikać z tytułu niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd, właściwy dla siedziby TAXCENTER.
15. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
17. Oświadczam, iż wszystkie dane osobowe zawarte w Umowie są zgodne z prawdą i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z ust. o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.97 przez TAXCENTER oraz firmy z nim współpracujące w celach marketingowych.

.....
TAXCENTER

.....
Klient
(czytelny podpis)

TAXCENTER

rozliczenia podatków z zagranicy

UMOWA

Zawarta w dniu w pomiędzy seria i nr dowodu osobistego (zwanym dalej Klientem), a firmą TAXCENTER, Regon 080065916, reprezentowaną przez

1. Umowa dotyczy dokonania czynności związanych ze złożeniem wniosku o umorzenie zaległości lub zwrot zapłaconego podatku w roku na podstawie ustawy dnia 25 lipca 2008 r. o szczególnych rozwiązaniach dla podatników uzyskujących niektóre przychody poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 143, poz. 894), zwaną dalej ustawą abolicyjną. Celem tych czynności jest ewentualna możliwość uzyskania przez Klienta umorzenia zaległości lub zwrot zapłaconego podatku.
2. TAXCENTER działając na zlecenie, w imieniu i na rachunek Klienta zobowiązuje się do pomocy w przygotowaniu oraz wysłania do właściwego urzędu skarbowego w Polsce (zwanym dalej instytucjami), przygotowanych formularzy oraz dokumentów przekazane przez Klienta, niezbędne do dokonania rozliczenia podatkowego i wymagane przez te instytucje, zgodnie z ustawami i przepisami podatkowymi obowiązującymi w Polsce. Zobowiązuje się do wykonania tych czynności w ciągu 21 dni od dostarczenia kompletnych informacji i dokumentów przez Klienta. Czynności te będą wykonywane do momentu uzyskania umorzenia lub zwrotu, lub uzyskania kategorycznej odmowy dokonania umorzenia lub zwrotu przez instytucje.
3. TAXCENTER nie ponosi odpowiedzialności za przebieg rozliczenia podatkowego wywołany nieprzewidywalnymi okolicznościami jak np. zagubienie dokumentów przez firmy pocztowe, łącznie z siłą wyższą.
4. TAXCENTER nie ponosi odpowiedzialności za wysokość zwrotu oraz za termin, w jakim rozliczenie podatkowe zostanie rozpatrzone przez instytucje. Wysokość zwrotu i termin rozpatrzenia wniosku o umorzenie lub zwrot zależy tylko i wyłącznie od wyżej wymienionych instytucji zgodnie z zapisami ustawy abolicyjnej.
5. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania TAXCENTER o otrzymaniu decyzji o umorzeniu lub zwrocie. Klient zobowiązuje się do powiadomienia TAXCENTER po upływie 6 miesięcy i 3 tygodni od podpisania umowy w przypadku braku decyzji o umorzeniu lub zwrocie poprzez e-mail, telefon lub osobiście. Po dokonaniu tych czynności TAXCENTER zobowiązuje się do podjęcia działań interwencyjnych.
6. TAXCENTER zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku gdy opracowanie rozliczenia podatkowego wykracza poza kompetencje lub umiejętności TAXCENTER. Klient zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie oraz otrzyma pełen zwrot opłaty za świadczone usługi i komplet złożonych dokumentów.
7. Klient zobowiązuje się do podania wymaganych dokumentów i informacji, podpisania umowy, uiszczenia opłaty za usługi wg obowiązującego cennika, co jest warunkiem rozpoczęcia przez TAXCENTER opracowywania rozliczenia podatkowego.
8. TAXCENTER nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub nieskuteczność działania powstałe w przypadku nie dostarczenia którychś z wyżej wymienionych dokumentów lub danych, chyba że strony umówiły się inaczej.
9. W przypadku podania przez Klienta nieprawdziwych lub mylących informacji lub dostarczenia nieprawdziwych dokumentów, TAXCENTER nie ponosi odpowiedzialności za opracowane i przesłane do instytucji rozliczenie podatkowe i powstałe z tego powodu konsekwencje, a Klientowi nie przysługuje zwrot opłaty za świadczone usługi.
10. Klient zobowiązuje się przekazać do TAXCENTER wszelkie dokumenty związane z rozliczeniem podatkowym, które ewentualnie zostaną mu przesłane przez instytucje.
11. Zgodnie z ustawami i przepisami podatkowymi możliwe jest złożenie tylko jednego rozliczenia podatkowego za dany rok podatkowy, dlatego Klient zobowiązuje się korzystać z usług TAXCENTER jako jedyne podmiotu załatwiającego sprawy będące przedmiotem niniejszej umowy, określone w punkcie 1, tzn. Klient nie zawrze umowy/porozumienia z innym podmiotem lub osobą, ani też nie będzie dokonywał rozliczenia podatkowego we własnym zakresie. Nieprzestrzeganie tego zobowiązania przez Klienta, spowoduje odstąpienie TAXCENTER od umowy, a Klient nie otrzyma zwrotu opłaty za świadczone usługi.
12. Klient ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, ale tylko pod warunkiem, że TAXCENTER nie przesłało rozliczenia podatkowego do instytucji. W takim przypadku Klient otrzyma zwrot połowy opłaty za świadczone usługi, a pozostała kwota zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów przygotowania rozliczenia podatkowego.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
14. Wszelkie spory, które mogą wynikać z tytułu niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd, właściwy dla siedziby TAXCENTER.
15. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
17. Oświadczam, iż wszystkie dane osobowe zawarte w Umowie są zgodne z prawdą i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie zgonie z ust. o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.97 przez TAXCENTER oraz firmy z nim współpracujące w celach marketingowych.

.....
TAXCENTER

.....
Klient
(czytelny podpis)

40. Numer rachunku (zaznaczyć właściwy kwadrat, a następnie podać numer rachunku wskazanej osoby; wypełnić jeżeli w poz.39 zaznaczono kwadrat nr 3):

 1. nr rachunku osoby wskazanej w części B.1. 2. nr rachunku osoby wskazanej w części B.2.**E. INFORMACJA O ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTACH**Zeznanie podatkowe za rok, którego dotyczy wniosek
(w przypadku wniosku o umorzenie zaległości podatkowej)

Symbol zeznania (zaznaczyć właściwy kwadrat/kwadraty):

41. PIT-36 42. PIT-36L 43. PIT-28 44. inneOświadczenie potwierdzające uzyskanie przychodów z pracy
oraz zapłatę podatku za granicą

45. (zaznaczyć kwadrat)

 tak**F. DODATKOWE INFORMACJE**

Należy podać urząd skarbowy, do którego zostało złożone zeznanie podatkowe za rok objęty wnioskiem, w przypadku złożenia zeznania w urzędzie innym niż urząd, do którego adresowany jest wniosek.

W rubryce tej należy również podać dane dotyczące adresu dla celów korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany w części B.), dodatkowo należy podać swój numer telefonu, faksu lub adres e-mail.

46.

G. PODPIS PODATNIKA / MAŁŻONKA / PEŁNOMOCNIKA SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK ¹⁰⁾

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

47. Podpis podatnika

48. Podpis małżonka

49. Imię i nazwisko pełnomocnika oraz podpis

50. Data sporządzenia wniosku (dzień - miesiąc - rok)

H. ADNOTACJE URZĘDU SKARBOWEGO

51. Uwagi urzędu skarbowego

52. Identyfikator przyjmującego formularz

53. Podpis przyjmującego formularz

- 1) Pozycje dotyczące małżonka należy wypełnić, jeżeli w zeznaniu podatkowym podatnik (który uzyskał dochody z pracy, do których zastosowane zostały zasady określone w art. 27 ust.9, 9a ustawy), dokonał rozliczenia wspólnie z małżonkiem.
- 2) Należy wpisać kolejny numer składanego wniosku za rok podatkowy. Pozycji tej nie wypełnia się w przypadku składania korekty wniosku.
- 3) Ustawa o szczególnych rozwiązaniach dla podatników uzyskujących niektóre przychody poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej weszła w życie w dniu 6 sierpnia 2008 r.
- 4) Przez korektę wniosku rozumie się rozszerzenie zakresu żądania lub zgłoszenie nowego żądania zgodnie z art.167 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz.60, z późn. zm.).
- 5) W przypadku gdy część C wniosku PIT-AZ jest niewystarczająca do podania informacji dotyczących dochodów uzyskanych w poszczególnych krajach, należy wypełnić kolejny(e) wnioski PIT-AZ bez wypełniania części: D, E i F.
- 6) Należy wykazać przychód przeliczony na złote zgodnie z art.11 albo 14 ustawy.
- 7) Należy wykazać koszty uzyskania przychodów w wysokości określonej w danym roku podatkowym zgodnie z ustawą.
- 8) Należy wykazać podatek zapłacony za granicą (bez uwzględnienia limitu, o którym mowa w art.27 ust. 9 i 9a, art. 30c ust. 4 i 5 ustawy) przeliczony na złote zgodnie z art.11 ustawy.
- 9) Wiersz ten dotyczy dochodów z praw majątkowych w zakresie praw autorskich i praw pokrewnych w rozumieniu odrębnych przepisów, z wykonywanej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności artystycznej, literackiej, naukowej, oświatowej i publicystycznej, z wyjątkiem dochodów (przychodów) uzyskanych z tytułu korzystania z tych praw lub rozporządzania nimi.
- 10) W przypadku gdy w zeznaniu podatkowym podatnik dokonał rozliczenia wspólnie z małżonkiem, wniosek może podpisać jeden z małżonków lub oboje małżonkowie.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika _____	2. Numer Identyfikacji Podatkowej małżonka 1) _____	3. Nr dokumentu _____	4. Status _____
--	--	--------------------------	--------------------

AZ-O

OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE UZYSKANIE PRZYCHODÓW Z PRACY ORAZ ZAPŁATĘ PODATKU ZA GRANICĄ

Podstawa prawna:	Art.4 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lipca 2008 r. o szczególnych rozwiązaniach dla podatników uzyskujących niektóre przychody poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 143, poz.894), zwanej dalej „ustawą”.
Sposób składania:	Oświadczenie należy złożyć wraz z wnioskiem o umorzenie zaległości podatkowej oraz o zwrot podatku dochodowego od osób fizycznych.

A. DANE IDENTYFIKACYJNE**A.1. DANE PODATNIKA**

5. Nazwisko _____	6. Pierwsze imię _____
7. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) _____	8. PESEL _____

A.2. DANE MAŁŻONKA 1)

9. Nazwisko _____	10. Pierwsze imię _____
11. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) _____	12. PESEL _____

B. OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art.233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553, z późn. zm.), kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art.233 §1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

Oświadczam, że wysokość przychodów z pracy i zapłaconego za granicą podatku wykazane we wniosku o umorzenie zaległości podatkowej oraz o zwrot podatku dochodowego od osób fizycznych za rok podatkowy (rok) zgodnie są ze stanem faktycznym.

C. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK O UMORZENIE ZALEGŁOŚCI PODATKOWEJ ORAZ O ZWROT PODATKU DOCHODOWEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH

13. Podpis podatnika _____	14. Podpis małżonka _____	15. Imię i nazwisko pełnomocnika oraz podpis _____
16. Data sporządzenia oświadczenia (dzień - miesiąc - rok) _____		

1) Pozycje dotyczące małżonka należy wypełnić, jeżeli w zeznaniu podatkowym podatnik (który uzyskał dochody z pracy, do których zastosowane zostały zasady określone w art. 27 ust.9, 9a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.)) dokonał rozliczenia wspólnie z małżonkiem.